



Offre d'Emploi : Organisateur.trice d'événements

Votre rôle :

En tant qu'organisateur.trice d'événements, vous serez responsable de la mise en place des activités estivales, de la préparation et du déploiement des événements sous la direction de la coordonnatrice en loisirs ainsi que du volet communication de l'organisme.

Une belle opportunité qui permettra de travailler sur les réseaux sociaux, de collaborer avec des spécialistes, de visiter les parcs et parler directement aux citoyens. En plus de développer des connaissances dans l'organisation d'événements d'envergure. Il y a aussi possibilité de collaborer avec l'équipe des camps de jour pour apporter du soutien à l'équipe en place.

Tâches:

- Participer à l'organisation des événements en collaboration avec la coordination en loisirs ;
- Mettre en place une programmation estivale d'activités ;
- Voir au déploiement et effectuer le suivi des activités estivales ;
- Participer à la production d'outils d'information, comme les infolettres, le rapport annuel ou les projets spéciaux ;
- Coordonner les publications des médias sociaux et plateformes Web ;
- Produire des communiqués de presse ;
- Organiser et animer des kiosques de promotion au besoin ;
- Participer à l'organisation des grands jeux du camp de jour ;
- Soutenir la coordination en loisirs dans diverses tâches.

Voici le profil recherché :

La personne retenue saura démontrer un sens de l'organisation, de la planification, de l'écoute, des aptitudes au service à la clientèle et à la prise de décision. Vous souhaitez travailler au sein d'une organisation où vous pouvez faire la différence ? Ce poste est pour vous !

Conditions d'emploi :

- Horaire : 35 heures par semaine
- Tarif horaire : 19.00\$ / heure
- Durée du contrat estival : possibilité allant jusqu'à 14 semaines
- Date d'entrée en poste possible : 20 mai 2025
- Travail de soir et fin de semaine à l'occasion
- **Doit répondre aux exigences d'Emploi Été Canada 2025**

Pour postuler :

Envoi ton Curriculum Vitae à Myriam Landry coordo@renaudcoursol.com

Téléphone : 450-933-5274, 1002

