



## Offre d'emploi : Technicien-ne en loisirs

Viens travailler en **étroite collaboration avec la coordination des loisirs** afin de bonifier les activités parascolaires et coordonner les camps de jour. Nous cherchons un.e professionnel.le qui saura s'investir dans notre organisme. Tu souhaites travailler près des citoyens, postules dès maintenant !

### Tâches :

- Structurer le Camp LRC en Folies (2 installations) ;
- Recruter et encadrer le personnel des camps de jour ;
- Organiser les besoins en matériel, équipement et ressources humaines ;
- Assurer la conformité des camps ;
- Communiquer les suivis des divers dossiers à l'équipe ;
- Élaborer l'offre de service en parascolaire dans les écoles du quartier ;
- Utiliser votre créativité afin d'intégrer des activités intéressantes ;
- Participer à la mise en oeuvre de nos nombreux événements ;
- Responsable de l'application et de la coordination de plusieurs activités enrichissantes pour le bien-être des citoyens du quartier.

### Voici le profil recherché :

La personne retenue saura démontrer un excellent sens de l'organisation, de communication, une capacité à travailler dans un environnement constamment en mouvement et un intérêt à effectuer des tâches variées.

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou une expérience équivalente en animation/coordination ;
- Posséder de l'expérience démontrant un souci pour le service client/citoyen ;
- Avoir réussi une formation en animation de type DAFA (Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur) en atout ;
- Avoir suivi une formation en premiers soins reconnue : Formation en secourisme d'urgence et RCR-DEA un atout ;
- Détenir de bonnes connaissances en informatique sont requises.

### Conditions d'emploi :

- À temps plein avec horaire variable selon la saison et heures flexibles
- Salaire : Entre 20.00\$ et 22.00\$ / heure selon l'expérience
- Date d'entrée en poste : dès maintenant
- Avantages futurs : dépenses médicales, travail hybride

**Avantages :** Flexibilité afin de favoriser la conciliation travail / Vie personnelle / Études

**Pour postuler :** Contactez la direction à [administration@renaudcoursol.com](mailto:administration@renaudcoursol.com) Lucie Lanthier, 450-933-5274, 1001

