



Offre d'emploi : Agent(e) de communication

Tu souhaites travailler dans un environnement convivial et dynamique, et dont la mission est en cohérence avec tes valeurs sociales ? Postule chez-nous ! Nous sommes un organisme à but non lucratif qui souhaite être en constante évolution au niveau de ses communications. Nous recherchons quelqu'un de dynamique et créatif.

Tâches :

- Poursuivre la mise en œuvre du plan de communication ;
- Développer des outils de communication et de l'image de marque ;
- Participer à la production d'outils d'information, comme les infolettres, le rapport annuel ou les projets spéciaux.
- Coordonner les publications des médias sociaux et plateformes Web ;
- Produire des communiqués de presse et coordonner la logistique des conférences de presse sur demande ;
- Rédiger et coordonner la production de matériel publicitaire et promotionnel ;
- Développer et maintenir à jour un réseau de contacts pertinents à chaque type de diffusion (journalistes, organismes partenaires, etc.) ;
- Organiser et animer des kiosques de promotion au besoin ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualités recherchées :

- Professionnalisme, dynamisme, créativité, sens de l'initiative ;
- Sens de l'organisation et respect des échéances ;
- Excellente aptitude en communication et vulgarisation orale et écrite ;
- Expérience ou étude dans le domaine de la communication, du marketing ou tout autre domaine pertinent.

Exigences d'Emploi Été Canada : Avoir moins de 30 ans.

Priorité d'embauche : Nouveaux immigrants/réfugiés, minorités visibles.

Conditions d'emploi :

- Être disponible à temps plein du 31 mai au 20 août 2021 ;
- Taux horaire entre 15\$ et 16\$/h ;
- Horaire de travail de jour (possibilité de soir et fin de semaine à l'occasion)

Pour postuler :

Envoyez votre CV à la directrice Mme Lucie Lanthier : administration@renaudcoursol.com.

Information : Myriam Landry, 450-933-5274, 1002